

Algemene voorwaarden VO-Advies



1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten inzake adviesdiensten van VO-Advies (kvk 08165277).

2. Grondslag offertes

Offertes van VO-Advies zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van adviesdiensten heeft verstrekt. VO-Advies zal de door hem te verstrekken adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De opdrachtgever ontvangt voor de eigen administratie een afschrift van de "Verklaring Arbeidsrelatie (VAR)" voor het jaar 2008 van de belastingdienst (VAR/0122/059522057/1, d.d. 6/12/2007).

3. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de adviseur nodig heeft. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de door hem verstrekte informatie.

4. Adviesopdrachten worden door Bart Wever zelf uitgevoerd.

Bart Wever voert zelf de geoffeerde adviesopdrachten uit, tenzij in overleg met de opdrachtgever anders wordt overeengekomen.

6. Oplevering schriftelijke adviezen

Alle adviezen worden aan de opdrachtgever digitaal in pdf-formaat uitgebracht. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen adviezen en rapporten tegen vergoeding van de reproductie en verzendkosten worden verstrekt.

7. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium wordt bij opdrachten met een vaste prijs in twee termijnen in rekening gebracht: 50% bij opdrachtverlening en 50% bij afronding van het adviesproject. De betaaltermijn is 3 weken. Bij adviesprojecten met een open begroting wordt het honorarium maandelijks in rekening gebracht op basis van werkelijk bestede en verantwoorde tijd.

Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan VO-Advies de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening.

8. Wijziging van de opdracht en meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal VO-Advies dit de opdrachtgever zo snel mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdracht-uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever zal VO-Advies de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd, en in rekening worden gebracht.

9. Duur en afsluiting van de opdracht

De offerte van VO-Advies bevat een planning voor de uitvoering van de opdracht.

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de opdrachtgever worden beïnvloed door allerlei externe factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die VO-Advies verkrijgt en de medewerking die wordt verleend.

In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de eind-afrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever het bureau hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en/of opdrachtspecificaties. Dit geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn conform het bepaalde in artikel 6:237 BW, en dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

VO-Advies houdt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van de beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten waaronder dat op volledige schadevergoeding.

11. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die door VO-Advies zijn ontwikkeld bij de uitvoering van de opdracht en in het uiteindelijk product zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het bureau.

Openbaarmaking kan derhalve slechts geschieden na verkregen toestemming van het bureau.

De opdrachtgever heeft desalniettemin het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

12. Vertrouwelijkheid

VO-Advies is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.

Deventer, december 2007

VO-advies : Menstraat 11, 7411 EX Deventer / 0570-600101 / 06-11510797 / bartwever@voadvies.nl / www.voadvies.nl / kvk 08165277